|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **Рабочая программа**  Условное обозначение **ОП.07**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-20014, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 35** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «Иностранный язык» (второй, немецкий язык)**

***профиль обучения:*** *социально-экономический*

**43.02.16 «Туризм и гостеприимство»**

***2024 г.***

Рабочая программа учебной дисциплины ОП*.*07 *Иностранный язык (второй, немецкий)* составлена на основе примерной рабочей программы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА    на заседании МК УГПС 43.00.00 Сервис и туризм  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_  Абрамова А.А.  Протокол заседания МК  № 1 от «26» августа 2024 г | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова  «26» августа 2024г |

**Автор (разработчик):** Кабанова Е.И., преподаватель

**Рецензент:** Директор туристического агентства «UMATRAVEL» М. М. Подгорнова.

Договор о практической подготовке №248 от 01.03.2023г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ, НЕМЕЦКИЙ)**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй, немецкий)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09. ЦОГВ.1. ЦОПТВ.1. ЦОЦНП.5. ЦОЦНП.1 ЦОЦНП.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК | Формулировка компетенции, целевых ориентиров | Код | Знания, умения |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска |
| Уо 02.04 | структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.05 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.06 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.07 | оформлять результаты поиска |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных  источников, применяемых в профессиональной  деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | Уо 03.01 | Умения: |
| Уо 03.02 | определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной  деятельности |
| Уо 03.03 | применять современную научную  профессиональную терминологию |
| Уо 03.04 | определять и  выстраивать траектории профессионального  развития и самообразования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и  самообразования |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива |
| Зо 04.02 | психологические особенности  личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного  контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и  построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Уо 06.01 | **Умения:** |
|  | описывать значимость своей профессии;  применять стандарты антикоррупционного  поведения |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.0 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности

ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 130 |
| **в т. ч. в форме практической подготовки** | 88 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 88 |
| *Самостоятельная работа* |  |
| **Промежуточная аттестация** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
|  | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | | **12** |  |
| **Тема 1.1. Вводный курс** | Ознакомление с немецким алфавитом, буквосочетаниями. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09 |
| Ознакомление с правилами чтения и произношения немецкого языка. | 1 |
| Ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме: Существительное: его функции и место в предложении. | 1 |
| Освоение навыков чтения по теме: Существительное. Распознавание его в текстах. | 1 |
| Ознакомление с лексико-грамматическим материалом по теме: Местоимения (личные, притяжательные, указательные, возвратные). | 1 |
| Освоение навыков чтения по теме: Местоимения. Распознавание их в текстах. | 1 |
| Ознакомление с грамматическим материалом по теме: Глаголы (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Глаголы. Распознавание их в текстах. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Освоение навыков чтения по теме: Международные слова в немецком языке. | 1 |
| Освоение произносительных навыков по теме: Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах | 1 |
| Развитие навыков работы с текстом по теме: Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. | 1 |
| Развитие речевых навыков по теме: Интонация в повествовательном и вопросительном предложении | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами** | | **118/84** |  |
| **Тема 2.1. Прибытие гостей** | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.4. |
| Освоение лексики, составление диалогов по теме: встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице, возникновении недопонимания на рецепции гостиницы. *Обмен мнениями на предмет понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.* | 1 |
| Освоение лексики, составление диалогов по теме: заполнение формуляра на прибывшего гостя, визитные карточки гостей из германоязычных стран. | 1 |
| Освоение лексического материала по теме: Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. | 1 |
| Составление диалогов по теме: проводим гостей в гостиничный номер. | 1 |
| Ознакомление с грамматическим материалом по теме: Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построение простых повествовательных предложений. | 1 |
| Ознакомление с грамматическим материалом по теме: Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Контроль усвоения лексики и стандартных речевые клише, перевода диалогической речи: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей, умения назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Простые предложения: спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение неправильного глагола «sein» | 1 |
| Развитие навыков письменной и устной речи по теме: заполнение бланка формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме | 1 |
| Освоение навыков чтения и диалогической речи по теме: информация на визитных карточках гостей из германоязычных стран. | 1 |
| Ознакомление со страноведческой информацией по теме: названия стран и некоторых городов германоязычных стран. | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: Откуда прибыли гости. Показываем гостю дорогу к гостиничному номеру. | 1 |
| Контроль грамматических навыков по теме: Простые предложения: спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение неправильного глагола «быть» | 1 |
| Освоение лексико-грамматических навыков по теме: Построение простых повествовательных предложений | 1 |
| Освоение лексико-грамматических навыков по теме: Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где» | 1 |
| Освоение лексико-грамматических навыков по теме: Императив (вежливая форма). | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.1. |
| Освоение лексики по теме: Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице Описание гостиничного номера.  *Дискуссия на предмет выражения познавательных интересов в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки* | 1 |
| Освоение лексики по теме: Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков. | 1 |
| Освоение грамматических навыков по теме: Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. | 1 |
| Освоение лексики по теме: Категории номеров в гостинице, стоимость номеров, количественные числительные до 1000. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Контроль освоения лексики по теме: Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. | 1 |
| Развитие навыков работы с текстом по теме: Описание гостиничного номера. | 1 |
| Освоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: мебель, оборудование и техника. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. | 1 |
| Развитие лексико-грамматических навыков по теме: Счёт до 1000. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Количественные и порядковые числительные. | 1 |
| Освоение лексики и диалогической речи по теме: Заказ завтрака в номер по телефону, Завтрак в ресторане гостиницы. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: спряжение глагола «иметь» и модального глагола «möchten, составление предложений с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten». | 1 |
| Ознакомление с грамматическим материалом по теме: Винительный падеж («Akkusativ») в немецком языке, изменения в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры** | **Содержание учебного материала** | **14** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.1 |
| Освоение лексического материала и речевых клише по теме: Бронирование номера по телефону. Правила ведения телефонного разговора с гостями*. Информ- дайджест «Специалист по туризму и гостеприимству» на предмет понимания профессиональных идеалов и ценностей, уважения труда, результатов труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков в сфере туризма, их вклада в развитие своего поселения, края, страны.* | 1 |
| Освоение лексического материала и речевых клише по теме: Справка гостю по телефону. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | 1 |
| Освоение лексического материала и речевых клише по теме: Деловая корреспонденция в отеле: Письменное подтверждение бронирования по электронной почте, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. | 1 |
| Освоение лексико-грамматического материала по теме: Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen» | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **10** |
| Освоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: Телефонные разговоры с гостями отеля. | 1 |
| Освоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). | 1 |
| Освоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. | 1 |
| Освоение письменной речи по теме: Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования. | 1 |
| Освоение лексики по теме: Знакомство с деловыми электронными письмами | 1 |
| Освоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте | 1 |
| Oсвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели | 1 |
| Освоение грамматического материала по теме: Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.4. Сервис в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.2 |
| Развитие лексико-грамматических навыков по теме: Время на часах: официальное и неофициальное. Время работы служб в гостинице. Время работы различных учреждений в Германии. Предлоги времени. | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Показ номера гостю. Расположение различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане. Заказ напитков. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Освоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). | 1 |
| Расширение лексико-грамматических навыков по теме: Построение предложений с предлогами времени. | 1 |
| Расширение навыков диалогической речи по теме: Спроси и ответь на вопрос о времени. | 1 |
| Расширение лексических навыков по теме: время работы различных служб в гостинице. | 1 |
| Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете) | 1 |
| Расширение лексических навыков по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю» *Диалог на предмет участия в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.* | 1 |
| Освоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. | 1 |
| Расширение навыков диалогической речи по теме: Службы в гостинице: Расположение различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере. Показ номера гостю. | 1 |
| Расширение грамматических навыков по теме: Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. | 1 |
| Освоение грамматических навыков по теме: Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. | 1 |
| Освоение диалогических навыков по теме: Телефонный разговор с клиентом ресторана о бронировании столика. Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, меню в ресторане. Заказ напитков и блюд по меню ресторана. | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Заказ напитков и блюд по меню ресторана. | 1 |
| Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.5. Справки и информация о гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.6. |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Типичные жалобы гостей в гостинице. *Обмен мнениями на предмет обладания сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе* | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Таблички и указатели в гостинице. Сообщения гостей: принять, записать и передать сообщение. | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Взять машину в аренду, Заказ автомобиля по телефону. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже . | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Совершенствование диалогической речи по теме: Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. | 1 |
| Освоение лексического материала по теме: Типичные жалобы гостей в гостинице | 1 |
| Актуализация диалогической речи по теме: Запросы и жалобы гостей. | 1 |
| Освоение навыков чтения по теме: Таблички и указателей в гостинице. | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Таблички и указателей в гостинице. | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: Сообщения гостей: принять, записать и передать сообщение. | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. | 1 |
| Развитие навыков диалогической речи по теме: Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». | 1 |
| Развитие речевых навыков по теме: «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». | 1 |
| Ознакомление с грамматическим материалом по теме: Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen». | 1 |
| Расширение грамматических навыков по теме: Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen».и употребление их в предложениях. | 1 |
| Ознакомление с грамматическим материалом по теме: Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже. | 1 |
| Расширение грамматических навыков по теме: Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.6. Предложения в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **18** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.3. |
| Освоение лексического материала по теме: Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Покупки в киоске гостиницы. *Диалог на предмет выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.* | 1 |
| Освоение лексического материала по теме: Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты. Вызвать врача гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания. | 1 |
| Освоение лексического материала по теме: Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. | 1 |
| Освоение грамматического материала по теме: Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **14** |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». | 1 |
| Актуализация диалогической речи по теме: «Покупки в киоске гостиницы». | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: «Услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: Части тела, возможные травмы и заболевания. | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: «Вызвать врача гостю». | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». | 1 |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. | 1 |
| Развитие грамматических навыков по теме: Притяжательные местоимения в речи. | 1 |
| Развитие диалогических навыков по теме: Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах . | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЭВ.3. |
| Развитие монологической и диалогической речи по теме: Ориентирование в городе. «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. | 1 |
| Развитие монологической и диалогической речи по теме: Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдых. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. | 1 |
| Развитие речевых навыков по теме: Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. | 1 |
| Освоение грамматических навыков по теме: Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **8** |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Ориентирование в городе». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». *Информаторий на предмет проявления понимания художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.* | 1 |
| Освоение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». | 1 |
| Развитие навыков работы с текстовой информацией: Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. | 1 |
| Освоение лексики по теме: «Программа городской экскурсии». | 1 |
| Развитие диалогической речи по теме: Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. | 1 |
| Освоение грамматического материала по теме: Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. | 1 |
| Освоение грамматического материала по теме: Предлоги места в предложениях: употребление в речи. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Тема 2.8. Отъезд гостей** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.3. |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Служба побудки. Бланк для побудки». | 1 |
| Освоение диалогической речи по теме: «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте».  «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты*». Обмен мнениями на предмет выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.* | 1 |
| Ознакомление с лексикой по теме: Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». «Прощание с гостями. Потерянные вещи». | 1 |
| Организация деловой игры «В гостинице от приезда до отъезда». | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Освоение лексики и речевых клише по теме: «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме | 1 |
| Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. | 1 |
| Расширение речевых навыков по теме: «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». «Прощание с гостями. Потерянные вещи». | 1 |
| Проведение деловой игры по всем пройденным темам | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** |  |
| **Промежуточная аттестация** | |  |  |
| **Всего:** | | **130** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 c. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104910
2. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 c. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91883
3. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 c. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91843

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  психология коллектива  психология личности  основы проектной деятельности  особенности социального и культурного контекста  правила оформления документов  современные средства и устройства информатизации  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные  глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и  процессов профессиональной деятельности особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;  Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;  Соответствие лексических единиц и грамматических структур | Текущий контроль:  - тестирование;  - устный опрос;  - написание диктантов;  - оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций.  Итоговый контроль:  - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций;  - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия  определять задачи поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска  структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  выстраивать траектории профессионального и личностного развития  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  излагать свои мысли на государственном языке  оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное  программное обеспечение  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые  общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной  деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие  профессиональные темы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения программы | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
| ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа  и интерпретации информации,  и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использование информационных технологий в работе с информацией, иностранными текстами.. | Экспертная оценка действий студентов. |
| ОК.03. Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК. 04. Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями и руководством | Экспертная оценка действий студентов по принятию решений. |
| ОК.05. Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | Выполнение перевода лексико-грамматических структур на немецком языке. | Экспертная оценка результатов выполнения перевода с немецкого языка. |
| ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение  на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения  на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе  с учетом гармонизации межнациональных  и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения | Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ. |
| ОК.09.Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | Оформление профессиональной документации. | Экспертная оценка результатов оформления документации. |
| ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. | Выражение своей российской гражданскую принадлежности в устной и письменной речи. | Экспертная оценка выражения своей российской гражданской принадлежности. |
| ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. | Выражение понимания профессиональных идеалов и ценностей в устной и письменной речи. | Экспертная оценка понимания профессиональных идеалов и ценностей, |
| ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | Выражение осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | Экспертная оценка осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе | Наличие сформированных представлений о значении и ценности выбранной профессии. | Экспертная оценка обладания сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии |
| ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Наличие представлений о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Экспертная оценка наличия представлений о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертная оценка использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |

Приложение к рабочей программе

Темы индивидуальных проектов

1. Использование иностранных заимствований в индустрии гостеприимства.
2. Изучение немецкого языка с помощью Интернета, музыкальных произведений, фильмов.
3. Вклад европейцев в развитие городской среды Симбирска-Ульяновска.

**Внеурочная деятельность по формированию целевых ориентиров в рамках освоения учебной дисциплины**

**ОП. 07 «Иностранный язык» (второй, немецкий язык)**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код и наименование инвариантных целевых ориентиров** | **Тема события**  **(мероприятия)**  **Содержание** | **Формат.**  **Форма деятельности** | **Дата проведения**  **Группа обучающихся** | **Средства отслеживания динамики достижения целевых ориентиров** | ***Метод оценки*** |
| **1** | **ЦОГВ.1.**  Гражданское воспитание | **Тема 2.1. Виды путешествий** | 1. Диалог по итогам Квеста по страноведению | Т-31  по расписанию | **КОС** | Экспертная оценка *выражения своей гражданской принадлежности* |
| **2** | **ЦОПВ.1.**  Патриотическое воспитание | **Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха** . | 1.Обмен мнениями после экскурсии в « Дом-музей В.И.Ленина» | Т-31  по расписанию | КОС | *Экспертная оценка выражения своей гражданской принадлежности и демонстрации приверженности к родной культуре, любви к своей стране* |
|  | **ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.6.** Профессионально-трудовое воспитание | **Тема 2.8. Отъезд гостей** | 1. Обсуждение защиты проектов по УД «Иностранный язык» | Т-31  по расписанию | КОС | Экспертная оценка*, формирования преставлений и значения выбранной профессии и умения решать задания профессиональной направленности* |

Разработчики:

**ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Кабанова Е.И.**